

Số: 375 /TB-UBND

Hải Phòng, ngày 07 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2021 tại thành phố Hải Phòng

Căn cứ quy định tại Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Ủy ban nhân dân thành phố thông báo tuyển dụng công chức theo biên chế giao năm 2021 tại thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Về số lượng cần tuyển dụng

Căn cứ nhu cầu sử dụng công chức của các cơ quan, địa phương thuộc thành phố Hải Phòng; căn cứ số lượng biên chế công chức hành chính được giao năm 2021, Ủy ban nhân dân thành phố tuyển dụng **95** chỉ tiêu biên chế giao năm 2021 theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 138/NĐ-CP.

(Biểu tổng hợp cụ thể kèm theo Thông báo).

2. Về điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008, cụ thể:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển và lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức:

* Theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

* Theo quy định tại khoản 2 Điều 16 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức: các trường hợp trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2020 tại thành phố có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định thì không được nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại kỳ tuyển dụng công chức năm 2021.

c) Một số lưu ý về văn bằng, năng lực ngoại ngữ, tin học

- Đối với bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam theo hình thức liên kết phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo trình tự, thủ tục quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 và Thông tư số 26/2013/TT-BGDĐT ngày 15/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của pháp luật có liên quan.

- Yêu cầu về năng lực ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

* Đối với các trường hợp thí sinh có văn bằng hợp pháp theo quy định đề áp dụng điều kiện miễn thi ngoại ngữ phải kê khai cụ thể tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này.

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển theo quy định.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; khi nộp Phiếu, kèm theo 02 ảnh 4x6, kiểu ảnh chụp chứng minh nhân dân, ghi đầy đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (thời gian chụp ảnh không quá 06 tháng).

b) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Trụ sở Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng, số 12 Lê Đại Hành, quận Hồng Bàng, Hải Phòng.

b) Số điện thoại của Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức: 02253.821.154.

4. Hình thức gửi Phiếu đăng ký dự tuyển

Trong thời gian tiếp nhận nêu trên, người đăng ký dự tuyển công chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu hoặc gửi theo đường bưu chính về địa điểm tiếp nhận Phiếu (*thời gian gửi/nhận tính từ ngày gửi Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo dấu bưu điện trên phòng bì Phiếu đăng ký dự tuyển công chức*) hoặc qua Cổng Thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ: www.haiphong.gov.vn/sonoivu (*người đăng ký dự tuyển truy cập vào Cổng Thông tin điện tử của Sở Nội vụ và làm theo hướng dẫn*).

5. Một số lưu ý liên quan việc đăng ký dự tuyển công chức và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức khai đầy đủ nội dung, thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo đúng mẫu quy định.

b) Người đăng ký dự tuyển công chức phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức là đúng sự thật; sau khi nhận được thông báo trúng tuyển, sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai thông tin sai sự thật thì người đăng ký dự tuyển sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng công chức kế tiếp do Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức.

c) Công chức được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu, tổng hợp, lập danh sách những người đăng ký dự tuyển theo vị trí tuyển dụng theo Thông báo của Ủy ban nhân dân thành phố.

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và điều kiện ưu tiên trong thi tuyển công chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng

Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Thi tuyển công chức, được thực hiện thông qua 02 vòng thi:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

a) *Nội dung thi:*

- Phần I: Kiến thức chung, gồm 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực.

Thời gian: 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh), gồm 30 câu hỏi trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

Thời gian thi 30 phút.

** Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại Vòng 1.*

** Trong trường hợp thí sinh đăng ký thi ngoại ngữ khác (không phải tiếng Anh) thì Hội đồng tuyển dụng công chức quyết định tổ chức hình thức môn thi ngoại ngữ trắc nghiệm trên giấy theo quy định.*

b) *Cách thức tổ chức thi:*

Vòng 1 được tổ chức ngay sau Lễ khai mạc kỳ thi. Thí sinh thi hết phần I sẽ tiếp tục thi phần II (trừ các trường hợp được miễn phần thi ngoại ngữ theo quy định) và được máy tính thông báo kết quả ngay sau khi kết thúc từng phần thi.

c) *Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:*

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định (các văn bản này được xác định là hợp lệ, hợp pháp nếu đã được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật).

d) Kết quả:

- Danh sách thí sinh tham dự kỳ thi được xếp theo thứ tự A,B,C của tên thí sinh. Mỗi thí sinh được cấp 01 số báo danh (do Hội đồng quyết định), trường hợp thi vòng 1 trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì được thi tiếp vòng 2.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính (trừ trường hợp môn thi trắc nghiệm trên giấy). Trường hợp người dự thi có thắc mắc, kiến nghị liên quan tới các phần thi tại vòng 1 phải viết đơn kiến nghị ngay sau khi kết thúc ca thi gửi Ban coi thi. Trưởng Ban coi thi có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi để xem xét, giải quyết ngay trong buổi thi đó. Ngoài thời gian nêu trên, Hội đồng thi không giải quyết các kiến nghị về bài thi trên máy vi tính của thí sinh.

1.2. Vòng 2: Thi phỏng vấn

a) Nội dung thi:

- Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút/một thí sinh.

- Thang điểm: 100 điểm, bao gồm:

+ Kiến thức chuyên ngành theo vị trí dự tuyển (50 điểm).

+ Hiểu biết cần thiết về quản lý nhà nước, công vụ công chức và liên hệ thực tiễn (30 điểm).

+ Kỹ năng giao tiếp, diễn đạt, ứng xử, xử lý tình huống (20 điểm).

b) Cách thức tổ chức phỏng vấn:

- Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên 01 đề thi và được sắp xếp vào vị trí để chuẩn bị nội dung và trả lời phỏng vấn theo quy định.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

1. Danh mục tài liệu tham khảo

- Danh mục tài liệu tham khảo phần thi Kiến thức chung (trắc nghiệm) được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ www.haiphong.gov.vn/sonoivu.

- Danh mục tài liệu tham khảo chuyên ngành được đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của các sở, ngành có liên quan.

- Thời gian, địa điểm hướng dẫn cách làm bài (nếu có): Sau khi thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 1 sẽ thông báo chính thức trên Cổng Thông tin điện tử Sở Nội vụ.

2. Phí dự tuyển

Sau khi nhận được Thông báo triệu tập thí sinh dự thi của Hội đồng tuyển dụng công chức, thí sinh nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Những thí sinh không nộp phí dự tuyển sẽ không được tham gia thi tuyển công chức năm 2021 theo quy định.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

Căn cứ vào tình hình thực tế và quá trình triển khai kỳ tuyển dụng công chức thành phố, giao Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố xem xét, quyết định thời gian, địa điểm thi phù hợp, đảm bảo việc tổ chức kỳ tuyển dụng công chức thành phố theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ với Sở Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố) trong giờ làm việc, địa chỉ: số 12 Lê Đại Hành, Hồng Bàng, Hải Phòng, số điện thoại: 02253.821.154./. *Đp*

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- TTTU, TT HĐNDTP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- UBND các quận, huyện;
- Công an thành phố;
- Đài PTTH HP, Báo HP;
- Công TTĐT thành phố;
- CVP, PCVP UBND TP;
- Các Phòng: KSTTHC, xNC&KTGS;
- CV: NV2;
- Lưu: VT. *Đp*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Thực hiện việc tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2021

(Kèm theo Thông báo số 375 /TB-UBND ngày 07/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố)

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
1	Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Luật; Quản trị văn phòng.	Văn phòng
2	Sở Tư pháp: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý hoạt động hòa giải cơ sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
3	Sở Tài chính: 06 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế.	Tài chính
	02 người vào vị trí Quản lý dự án đầu tư, Phòng Tài chính Đầu tư, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế; Xây dựng.	Tài chính
	02 người vào vị trí Quản lý công sản, Phòng Quản lý Giá - Công sản, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý tài chính doanh nghiệp, Phòng Tài chính doanh nghiệp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế.	Tài chính

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
4	Sở Khoa học và Công nghệ: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Công nghệ thông tin, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Máy tính và Công nghệ thông tin.	Công nghệ thông tin
	01 người vào vị trí Quản lý sở hữu trí tuệ, Phòng Quản lý chuyên ngành, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Pháp luật; Công nghệ kỹ thuật; Kỹ thuật.	Khoa học và Công nghệ
	01 người vào vị trí Quản lý thị trường khoa học công nghệ, Phòng Quản lý Công nghệ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Khoa học sự sống; Khoa học tự nhiên; Công nghệ kỹ thuật; Kỹ thuật.	Khoa học và Công nghệ
5	Sở Kế hoạch và Đầu tư: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thẩm định dự án đầu tư, Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Kỹ thuật; Kinh tế.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Quản lý công tác đấu thầu, Phòng Kinh tế ngành, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính; Xây dựng.	Kế hoạch và Đầu tư
	02 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Tài chính; Xây dựng.	Kế hoạch và Đầu tư
6	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Hành chính.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch - thống kê, Phòng Kế hoạch - Tài chính, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý thực hiện chính sách bảo trợ xã hội, Phòng Bảo trợ xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Xã hội học; Công tác xã hội; Tâm lý học.	Lao động - Thương binh và xã hội.

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
7	Sở Văn hóa và Thể thao: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản trị công sở, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính; Quản trị văn phòng.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Tổ chức nhân sự, Phòng Tổ chức - Pháp chế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính; Tổ chức; Thể dục thể thao; Văn hóa; Luật; Quản trị tổng hợp.	Tổ chức nhà nước
8	Sở Du lịch: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính một cửa, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính; Văn hóa; Du lịch; Kinh tế.	Du lịch
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Du lịch; Kinh tế.	Du lịch
9	Sở Y tế: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý tài chính - kế toán, Phòng Kế hoạch - Tài chính, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính.	Tài chính
10	Sở Tài nguyên và Môi trường: 07 chỉ tiêu	
	02 người vào vị trí Hành chính một cửa, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai; Kỹ thuật môi trường; Hành chính học (Quản lý nhà nước).	Quản lý đất đai
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật trắc địa - Bản đồ; Quản lý đất đai (Địa chính); Luật.	Đo đạc và bản đồ
	02 người vào vị trí Quản lý đo đạc bản đồ và viễn thám, Phòng Đo đạc Bản đồ và Viễn thám, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật trắc địa - Bản đồ; Quản lý đất đai (Địa chính); Viễn thám.	Đo đạc và bản đồ
	02 người vào vị trí Quản lý khai thác khoáng sản, Phòng Khoáng sản, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Địa chất học; Quản lý tài nguyên khoáng sản.	Quản lý khoáng sản

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
11	Sở Công Thương: 06 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý an toàn thực phẩm trong kinh doanh, Phòng Kỹ thuật, an toàn và môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật Thực phẩm; Công nghệ thực phẩm; Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm.	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Quản lý kỹ thuật an toàn và môi trường, Phòng Kỹ thuật, an toàn và môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật khai thác mỏ; Môi trường và Bảo vệ môi trường.	Công nghiệp
	02 người vào vị trí Quản lý công nghiệp, Phòng Quản lý Công nghiệp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật; Quản lý công nghiệp; Kỹ thuật; Quản lý nhà nước.	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Quản lý xuất nhập khẩu - Hợp tác quốc tế, Phòng Quản lý đầu tư và Hợp tác Quốc tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Thương mại; Quản lý nhà nước; Kinh doanh và quản lý.	Thương mại
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Quản lý kinh tế; Thương mại; Luật; Công nghệ kỹ thuật.	Công nghiệp
12	Ban Quản lý Khu Kinh tế: 03 chỉ tiêu	
	03 người vào vị trí Quản lý quy hoạch và xây dựng, Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng công trình thủy; Xây dựng dân dụng; Kỹ thuật Xây dựng công trình giao thông.	Xây dựng
13	Chi cục Văn thư - Lưu trữ: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý văn thư, lưu trữ, Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Văn thư; Lưu trữ; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng.	Văn thư - Lưu trữ
14	Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội: 03 chỉ tiêu	

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Kế toán, Phòng Tổ chức Hành chính - Kế toán; Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính.	Tài chính
	01 người vào vị trí Văn thư, Lưu trữ, Phòng Tổ chức Hành chính - Kế toán, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng hoặc Đại học trở lên các chuyên ngành khác có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
	01 người vào vị trí Phòng, chống tệ nạn xã hội, Phòng Quản lý nghiệp vụ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công tác xã hội; Xã hội học; Luật.	Phòng chống tệ nạn xã hội
15	Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Văn thư, Lưu trữ, Thủ quỹ, Văn phòng Chi cục, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng hoặc Đại học trở lên các chuyên ngành khác có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
16	Chi cục Bảo vệ môi trường: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý đa dạng sinh học, Phòng Kiểm soát ô nhiễm, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Khoa học môi trường; Kỹ thuật môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường.	Quản lý bảo vệ môi trường
17	Chi cục Biển và Hải đảo: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý tổng hợp về biển đảo, Phòng Quản lý tài nguyên biển và hải đảo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật môi trường; Khí tượng và khí hậu học; Hải dương học.	Quản lý bảo vệ môi trường
18	Chi cục Quản lý đất đai: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thẩm định giá đất, Phòng Kinh tế - Định giá đất, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế.	Quản lý đất đai
19	Thanh tra Sở Giao thông vận tải: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra Giao thông số 5, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Giao thông vận tải; Xây dựng.	Giao thông vận tải

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra Hành chính; trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Giao thông vận tải; Xây dựng.	Giao thông vận tải
20	Chi cục Chăn nuôi và Thú y: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Văn thư, Lưu trữ, Phòng Hành chính - Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng hoặc Đại học trở lên các chuyên ngành khác có chứng chỉ nghiệp vụ văn thư - lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
21	Chi cục Thủy sản: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản trị công sở, Phòng Hành chính - Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính; Quản trị văn phòng; Kinh tế; Kế toán; Tài chính; Quản trị doanh nghiệp; Quản trị kinh doanh.	Văn phòng
22	UBND quận Hồng Bàng: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch và đầu tư, Phòng Tài chính - Kế hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kinh tế.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý nghiệp vụ y, Quản lý dược, mỹ phẩm, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược.	Dược
23	UBND quận Ngô Quyền: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật	Tư pháp
	01 người vào vị trí Hành chính một cửa, Văn phòng HĐND và UBND quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Hành chính; Luật.	Văn phòng
24	UBND quận Lê Chân: 09 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục cộng đồng, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm; Quản lý giáo dục.	Giáo dục và Đào tạo

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính; Quản lý giáo dục.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược.	Chăm sóc sức khỏe và y tế dự phòng
	01 người vào vị trí Tiếp nhận và xử lý đơn thư, Văn phòng HĐND và UBND quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Hành chính; Nhân học.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Quản trị công sở, Văn phòng HĐND và UBND quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản trị văn phòng; Thống kê.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Tiếp công dân, Văn phòng HĐND và UBND quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính; Luật; Nhân học.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Văn phòng HĐND và UBND quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hệ thống thông tin quản lý; Văn thư.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, Phòng Kinh tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; Quản trị kinh doanh.	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị, Phòng Quản lý đô thị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quy hoạch vùng và đô thị; Quản lý đô thị; Giao thông.	Giao thông
25	UBND quận Kiến An: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai; Quy hoạch; Địa chính.	Quản lý đất đai
26	UBND quận Đồ Sơn: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Môi trường; Xây dựng.	Thanh tra

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
27	UBND quận Dương Kinh: 07 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tư pháp, Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý văn hóa thông tin cơ sở, Phòng Văn hóa và Thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Báo chí và thông tin; Văn hóa; Thông tin - thư viện.	Văn hóa
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục trung học cơ sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm khối trung học.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục mầm non, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Giáo dục mầm non.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Quản lý bảo hiểm y tế, quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược; Thực phẩm.	Chăm sóc sức khỏe và y tế dự phòng
	01 người vào vị trí Giải quyết khiếu nại tố cáo, Thanh tra quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính.	Thanh tra
	01 người vào vị trí Quản lý quy hoạch - kiến trúc, Phòng Quản lý đô thị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Kiến trúc; Quy hoạch vùng và đô thị.	Xây dựng
28	UBND huyện An Dương: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý thi đua - khen thưởng, Quản lý tôn giáo, Phòng Nội vụ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước.	Thi đua khen thưởng
	01 người vào vị trí Quản lý về chăn nuôi, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Nông nghiệp; Thú y.	Chăn nuôi - Thú y

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Giải quyết khiếu nại tố cáo, Thanh tra huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính.	Thanh tra
29	UBND huyện An Lão: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược; Thực phẩm.	An toàn vệ sinh thực phẩm
30	UBND huyện Thủy Nguyên: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý tài chính - ngân sách, Phòng Tài chính - Kế hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý Môi trường, Phòng Tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật môi trường; Quản lý môi trường sinh thái; Công nghệ môi trường.	Quản lý bảo vệ môi trường
31	UBND huyện Kiến Thụy: 07 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Tiếp công dân, Quản trị công sở, Văn phòng HĐND và UBND huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính; Quản trị văn phòng.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Quản lý về trồng trọt (bảo vệ thực vật), Quản lý về lâm nghiệp, Quản lý về thủy lợi (đê điều, phòng chống lụt bão), Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Thủy lợi.	Trồng trọt - Lâm nghiệp
	01 người vào vị trí Hành chính tư pháp, Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính, Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Theo dõi giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm THCS; Quản lý giáo dục.	Giáo dục và Đào tạo

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục cộng đồng, Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị tài chính kế toán; Kế toán; Quản lý giáo dục.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Quản lý về y tế cơ sở và y tế dự phòng, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược.	Chăm sóc sức khỏe và Y tế dự phòng
	01 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Quản lý khoa học công nghệ, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Công trình; Kiến trúc.	Xây dựng
32	UBND huyện Vĩnh Bảo: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Công nghệ thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Máy tính và Công nghệ thông tin.	Công nghệ thông tin
	01 người vào vị trí Bảo vệ và chăm sóc trẻ em, Phòng Lao động - Thương binh và xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Công tác xã hội; Tâm lý học.	Lao động, Thương binh và Xã hội
	01 người vào vị trí Thực hiện chính sách người có công, Phòng Lao động - Thương binh và xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công tác xã hội; Luật; Kế toán.	Lao động, Thương binh và Xã hội
	01 người vào vị trí Quản lý văn hóa thông tin cơ sở, Phòng Văn hóa và Thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Việt Nam học; Văn hóa - Du lịch; Báo chí và thông tin.	Văn hóa
33	UBND huyện Tiên Lãng: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Tiếp nhận và xử lý đơn thư, Văn phòng HĐND và UBND huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính; Luật; Nhân học.	Văn phòng
34	UBND huyện Cát Hải: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Cải cách hành chính, Phòng Nội vụ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước.	Tổ chức nhà nước

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm khối tiểu học.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Giải quyết khiếu nại, tố cáo, Thanh tra huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính.	Thanh tra
	01 người vào vị trí Theo dõi về biển đảo, Phòng Tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Biến đổi khí hậu và phát triển bền vững; Khí tượng Thủy văn; Hải dương học.	Quản lý bảo vệ môi trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:		
Ngày, tháng, năm sinh:		Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐
Dân tộc:		Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:		Ngày cấp: Nơi cấp:
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:		Ngày chính thức:
Số điện thoại di động để báo tin:		Email:
Quê quán:		
Hộ khẩu thường trú:		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):		
Tình trạng sức khoẻ:		Chiều cao: Cân nặng:kg
Thành phần bản thân hiện nay:		
Trình độ văn hoá:		
Trình độ chuyên môn:		

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.